BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TESORERIA IN FAVORE DI AMSC S.P.A. - PERIODO 07.2018 – 07.2020 CIG: 7483269CEC

DISCIPLINARE DI GARA

1) OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto è il servizio di tesoreria e di cassa, consistente nella tenuta e nella gestione dei conti correnti, anche mediante remote banking, nella gestione delle operazioni di incasso e di pagamento, nella custodia di titoli e di valori e nell'esecuzione di ogni altra operazione di gestione delle disponibilità finanziarie della stazione appaltante, ivi compresi gli adempimenti connessi previsti dalla Legge.

Nel servizio oggetto d'appalto sono altresì ricomprese la concessione di affidamenti e/o anticipazioni per cassa, secondo le modalità indicate espressamente nel presente disciplinare di gara, nonché l'emissione di fidejussioni, nei limiti di quanto previsto dal presente disciplinare.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Verbale del Consiglio di Amministrazione del 13.10.2017.
CODICE CIG: 7483269CEC

CODICE CPV 66600000-6

STAZIONE APPALTANTE:
AMSC S.p.A.

via Aleardi 70, Gallarate (VA) 21013

Codice NUTS: ITC41

Tel. 0331/707700 – Fax. 0331/794353

Email: info@amsc.it

Indirizzo Internet: http://www.amsc.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.amsc.it

Responsabile Unico del Procedimento: Davide Schwartz

2) CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILIEGIATI:

Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità "*comunicazioni procedura*" della Piattaforma SINTEL, raggiungibile nel dettaglio della gara di che trattasi.

PEC: protocollo@pec.amsc.it

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni relative al procedimento di affidamento della presente gara saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve obbligatoriamente indicare nella propria offerta. È fatto salvo quanto previsto al successivo punto 3.2).

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., bandita ed interamente gestita con sistema telematico, mediante la Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema, nonché le condizioni di accesso e di utilizzo dello stesso (si vedano i documenti scaricabili dal sito http://www.arca.regione.lombardia.it).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, d.lgs. n. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, comma 12, d.lgs. n. 50/2016, con assegnazione del punteggio tecnico ed economico sulla base dei criteri specificati dal presente disciplinare.

Il servizio verrà svolto alle condizioni risultanti dall'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, del bando, del presente disciplinare di gara e dello schema di convenzione.
Il servizio di tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.
La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi dell'art. 32, co. 10, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

3.1) PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici).
La Stazione Appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.
Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio **delle ore 15:00 del giorno 11.06.2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, come meglio descritto nel successivo paragrafo 15 del presente disciplinare.
Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL.
La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura, qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

3.2) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio posto all'interno di SINTEL, denominato "***Comunicazioni procedura***", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. L'impresa partecipante, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.
Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL, per le comunicazioni, utilizza una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito, anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.
In ogni caso il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili alternativi tra loro e non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni della procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o a più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.
Il concorrente dichiara di avere sotto controllo e di monitorare costantemente ciascuno dei suddetti recapiti.
Il momento, la data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal d.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituendi e di Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, a tal fine rilasciando un'apposita dichiarazione.

3.3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta dovrà essere composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica, alle quali saranno riservati i seguenti punteggi massimi:

OFFERTA TECNICA: max PUNTI 70

OFFERTA ECONOMICA: max PUNTI 30

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà acquisito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e da quello conseguito in relazione all'offerta economica), sulla base degli elementi di valutazione specificati nei successivi articoli.

Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico/qualitativo" dovessero essere uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924

Gli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta dovranno essere indicati secondo le modalità individuate nei successivi punti del presente disciplinare.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di due anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto (presumibilmente dal 1 luglio 2018 al 1 luglio 2020).

5) FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE - PROGRESSIVO INTERPELLO

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 108 e 110 d.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara e che risulteranno dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

6) DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria della Stazione Appaltante e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo alla medesima e da essa ordinate, nonché la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e nello schema di convenzione costituente documentazione di gara e che regolerà il rapporto con l'affidatario. Nel servizio di tesoreria rientrano, altresì, la concessione di anticipazioni e l'emissione di fidejussioni, come meglio precisato nel presente disciplinare e nello schema di convenzione.

7) CORRISPETTIVO

Il servizio oggetto dell'appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare all'affidatario, così come meglio precisato negli artt. 2, co. 4, e 7 dello Schema di Convenzione.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e posto a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G., è pari a € 154.000,00 (al netto di I.V.A.), determinato dal compenso annuo, stabilito per un importo massimo stimato di € 77.000 (al netto di IVA), per ciascun anno del periodo di affidamento del servizio.

La presente procedura non necessita di DUVRI in quanto il Servizio di che trattasi non verrà svolto nei locali di AMSC e, pertanto, gli oneri di sicurezza sono pari a euro 0.

8) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione relativa al servizio in oggetto è inserita nel campo "Documenti di gara" della piattaforma SINTEL nonché liberamente scaricabile sul sito di AMSC S.p.A. [http://www.amsc.it] e comprende:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- lo schema convenzione (Allegato A)
- il modello DGUE editabile per la dichiarazione dei requisiti di partecipazione e linee guida per la compilazione (Allegato B);
- lo schema dell'offerta tecnica (Allegato C);
- lo schema dell'offerta economica (Allegato D);
- l'istanza di partecipazione alla gara (Allegato E).

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016:

a) nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
b) che, nei riguardi dei propri dipendenti, osservino tutte le disposizioni salariali, previdenziali ed assicurative previste nei vigenti contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro e che rispettino tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

9.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione per attività inerenti il servizio oggetto del presente disciplinare nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, d.lgs. n. 50/2016, o altro organismo analogo.

b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscrizione all'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria per altri soggetti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i predetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

9.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) assenza di perdite di esercizio nei bilanci dell'ultimo triennio.

9.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

a) aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio, servizio analogo a quello oggetto del presente disciplinare per conto di almeno tre enti pubblici, per un fatturato pari a quello oggetto del presente appalto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze o risoluzioni anticipate.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti morali, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

I requisiti di capacità tecnico professionali devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% dal soggetto indicato come mandatario.

Il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possederne almeno il 10%.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi di imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 d.lgs. n. 50/2016.

È consentito l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico professionali.

10) <u>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</u>

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica richiesti al punto 9 del presente disciplinare, i seguenti soggetti:

a) Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
c) altri operatori economici abilitati per legge.

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesimo in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

10.1) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016, i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di SINTEL la specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 15.1. del presente bando/disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 d.lgs. n. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 d.lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
- è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

11) DATI RIASSUNTIVI DELLE MOVIMENTAZIONI DI TESORERIA

Ai fini di una più corretta formulazione dell'offerta, si forniscono alcuni dati relativi alla movimentazione finanziaria di AMSC nel corso del triennio precedente la pubblicazione del presente bando:

	2015	**2016**	**2017**
Operazioni in entrata (numero)	37.482	22.844	13.855
Operazioni in uscita (numero)	36.716	25.674	13.887
Mandati di Pagamento (numero)	1033	807	473
Anticipazioni/Affidamenti (migliaia di euro)	€ 2.275	€ 2.957	€ 2.188
Fidejussioni emesse (migliaia di euro)	€ 1.633	€ 1.393	€ 1.369
Commissioni per Fidejussioni emesse (euro)	18.000	19.000	18.000
Spese Gestione Conto (euro)	€ 30.000	€ 35.000	€ 26.000
Interessi passivi su anticipazioni (euro)	€ 15.000	€ 19.000	€ 11.000

12) <u>CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

12.1) OFFERTA ECONOMICA: Tot. 30 punti

	PUNTEGGIO MASSIMO
A/1 corrispettivo richiesto per l'esecuzione del servizio di tesoreria (art. 2, lett. a), dello schema di convenzione	8
A/2 tasso di interesse attivo su depositi e giacenze	2
A/3 tassi di interesse passivo (anticipazioni)	13
A/4 commissione per erogazione fidejussioni	7

12.2) OFFERTA TECNICA: Tot. 70 punti

	PUNTEGGIO MASSIMO
B/1) numero complessivo di sportelli presenti nel territorio del Comune di Gallarate e dei Comuni limitrofi	10
B/2) orario di apertura al pubblico degli sportelli	10
B/3) erogazione dei servizi con modalità telematiche	10
B/4) installazione di hardware presso la sede dell'Ente	10
B/5) servizi aggiuntivi o migliorativi	10
B/6) consulenza gratuita per servizi finanziari aggiuntivi	10
B/7) tempi di definizione delle operazioni	10

<u>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI</u> (Punti 30)

A/1) CORRISPETTIVO RICHIESTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TESORERIA – art. 2, lett. a), dello schema di convenzione (max 8 punti)

L'offerta, formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara per i due anni di validità del contratto, pari -al più- a complessivi € 60.000 (al netto di IVA, se dovuta, nella misura di legge), dovrà indicare:

- l'importo complessivo richiesto, espresso in Euro, per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 2, lett. a), dello schema di convenzione, per i due anni di validità del contratto;
- il ribasso percentuale offerto rispetto al base d'asta per entrambi gli anni di gara.

Il punteggio massimo disponibile verrà attribuito all'offerta contenente il ribasso più alto.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi in proporzione, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = 6 \times \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso offerto}}$$

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

Il canone sarà calcolato e liquidato in relazione all'effettiva durata del servizio.

A/2) TASSO DI INTERESSE ATTIVO SU DEPOSITI E GIACENZE (max 2 punti)

L'offerta dovrà indicare il tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze e sui depositi aperti dall'Ente affidante presso il Tesoriere.

Al riguardo, ogni concorrente dovrà indicare (sia in cifre sia in lettere) lo spread percentuale - con un massimo di tre decimali - offerto in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a TRE mesi (base 365) riferito alla media del mese di aprile 2018

(-0,333%)

Al migliore (più alto) spread offerto verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)

$$P = 2 \times \frac{\text{spread offerto}}{\text{miglior spread offerto}}$$

Se lo spread offerto è minore o uguale a zero, verranno assegnati ZERO punti.

A/3) TASSO DI INTERESSE PASSIVO SUGLI AFFIDAMENTI E SULLE ANTICIPAZIONI (max 13 punti)

L'offerta dovrà indicare il tasso passivo applicato sugli eventuali affidamenti e anticipazioni di tesoreria, con liquidazione annuale e franco commissioni di massimo scoperto e/o qualsiasi altro corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente).

Al riguardo, ogni concorrente dovrà indicare (sia in cifre che in lettere) lo spread percentuale - con un massimo di tre decimali - offerto in diminuzione/aumento rispetto al tasso Euribor a TRE mesi (base 365) riferito alla media del mese di aprile 2018 (-0,333%)

Al migliore (più basso) spread offerto verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

$$P = 13 \times \frac{\text{spread offerto}}{\text{miglior spread offerto}}$$

Se lo spread offerto è negativo, verranno assegnati ZERO punti.

A/4) COMMISSIONI PER LA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI

L'offerta dovrà indicare le commissioni percentuali applicate nel, caso di rilascio di fidejussioni, anche a prima richiesta, in favore di terzi e nell'interesse di AMSC S.p.A..

Al riguardo ogni concorrente dovrà indicare (sia in cifre che in lettere) l'importo percentuale delle commissioni applicate e richieste, con un massimo di tre decimali.

Alla commissione più bassa verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

$$P = 7 \times \frac{\text{commissione (\% offerta)}}{\text{migliore commissione}}$$

Alle commissioni maggiori o uguali all'1,50%, saranno applicati zero punti.

<u>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICI</u> (punti 70)

B/1) NUMERO DI SPORTELLI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GALLARATE E DEI COMUNI LIMITROFI (max punti 10)

Il punteggio sarà attribuito in ragione dei seguenti sub-criteri:

B/1.1) numero di sportelli sul territorio del Comune di Gallarate: fino a 6 punti.

Al concorrente titolare del maggior numero di sportelli nel territorio del Comune di Gallarate, sarà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

$$P = 6 \times \frac{\text{numero di sportelli offerta}}{\text{numero di sportelli offerta migliore}}$$

B/1.2) numero di sportelli sul territorio dei Comuni limitrofi: fino a 4 punti.
Al concorrente titolare del maggior numero di sportelli nel territorio dei Comuni limitrofi, sarà attribuito il punteggio massimo.
Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

$$P = 4 \times \frac{\text{numero di sportelli offerta}}{\text{numero di sportelli offerta migliore}}$$

Il punteggio attribuito all'offerta sarà costituito dalla somma dei sub-punteggi.

B/2) ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPORTELLI (max 10 punti)

Ai fini dell'attribuzione del presente punteggio, verrà considerato lo sportello con la più ampia fascia oraria di apertura al pubblico, valutata con riguardo alle giornate lavorative dal lunedì al venerdì.
Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 10.
Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale):

$$P = 10 \times \frac{\text{numero di ore di apertura dell'offerta}}{\text{numero di ore di apertura dell'offerta migliore}}$$

B/3 Erogazione dei servizi con modalità telematiche (max 10 punti)

Il punteggio sarà attribuito in ragione dei seguenti sub-criteri:

B/3.1) gestione dei servizi con modalità telematiche senza limitazioni: 10 punti

B/3.2) gestione del servizio con modalità telematiche con limitazioni:

- servizi di cui all'art. 2, lett. a), dello schema di convenzione: 5 punti
- servizi di cui all'art. 2, lett. b), dello schema di convenzione: 3 punti
- servizi di cui all'art. 2, lett. c), dello schema di convenzione: 2 punti

B/3.3) gestione del servizio senza modalità telematiche: 0 punti

B/4 Installazione di hardware presso la sede dell'Ente (max 10 punti)

Alle offerte che prevederanno l'installazione gratuita presso la sede di AMSC di un POS saranno attribuiti 5 punti.

Alle offerte che prevederanno l'installazione gratuita presso la sede di AMSC di hardware comunque denominato, necessario per l'erogazione dei servizi, saranno attribuiti 3 punti.

Alle offerte che prevederanno l'installazione gratuita presso la sede di AMSC di un bancomat saranno attribuiti 2 punti.

B/5 Servizi aggiuntivi o migliorativi (max 10 punti)

Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi saranno valutati secondo i seguenti sub-criteri:

B/5.1 Valuta obbligatoria per tutti i bonifici a favore dei dipendenti della Stazione Appaltante, con accredito su c/c bancario, anche nel caso di banche fuori piazza e su altri istituti	2 punti
B/5.2 Condizioni di favore riservate al personale dipendente della Stazione Appaltante, al di fuori delle offerte riservate alla clientela ordinaria (numero di operazioni esenti, tasso di interesse attivo, tasso di interesse passivo, commissione disponibilità fondi, fido, costo annuo carta bancomat e carta di credito, ecc.)	2 punti

B/5.3 Possibilità da parte dei debitori della Stazione Appaltante di estinguere il debito a mezzo di carte di credito e/o debito	2 punti
B/5.4 Previsione di supporto con personale specializzato e consulenza gratuita in favore della Stazione Appaltante, ai fini dell'introduzione di servizi aggiuntivi e/o migliorativi	2 punti
B/5.5 Previsione di aggiornamento gratuito degli strumenti e delle procedure in conseguenza di adempimenti legislativi o innovazioni tecnologiche	2 punti

B/6 Consulenza gratuita per servizi finanziari aggiuntivi (max 10 punti)

In caso di proposte innovative, documentate e immediatamente praticabili, circa servizi aggiuntivi forniti gratuitamente e per conto della Stazione Appaltante (quali, ad esempio, pagamento tramite MAV e relativa rendicontazione, bollettino freccia, consegna buoni mensa), saranno attribuiti 2 punti per ciascun servizio aggiuntivo, sino ad un massimo di 10 punti.

L'attribuzione dei punteggi avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione, in relazione ai servizi proposti, ove ritenuti utili e convenienti per la Stazione Appaltante.

B/7 Tempi di definizione delle operazioni (max 10 punti)

Il punteggio sarà attribuito in ragione dei seguenti sub-criteri:

B/7.1) numeri di giorni di valuta successivi a quello di esecuzione per le operazioni in entrata: fino a 5 punti.

Per il caso di valuta coincidente con il giorno di esecuzione dell'operazione, dovrà essere indicato il valore pari ad 1 (uno).

Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

$$P = 5 \times \frac{\text{valuta migliore}}{\text{valuta offerta}}$$

B/7.2) numeri di giorni di valuta successivi a quello di esecuzione per le operazioni in uscita: fino a 5 punti.

Per il caso di valuta coincidente con il giorno di esecuzione dell'operazione, dovrà essere indicato il valore pari ad 1 (uno).

Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

$$P = 5 \times \frac{\text{valuta migliore}}{\text{valuta offerta}}$$

Il punteggio attribuito all'offerta sarà costituito dalla somma dei sub-punteggi.

13) <u>TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE</u>:

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito per le ore 15:00 del giorno 11.06.2018.

14) <u>CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA</u>

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad AMSC S.p.A. per mezzo della funzione "***Comunicazioni procedura***" presente sulla piattaforma SINTEL <u>entro il perentorio termine del giorno</u> 31.05.2018

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori alla procedura, entro cinque giorni, attraverso la medesima funzionalità".

15) <u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO PLICHI TELEMATICI</u>

L'offerta, e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire ad AMSC S.p.A.: attraverso la piattaforma SINTEL **<u>entro il termine perentorio sopra indicato,</u>** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma SINTEL, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente ritirata.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PLICO A)**.
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA TECNICA (PLICO B)**
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA (PLICO C)**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione di offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

15.1) ***BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"***

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie credenziali nella sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, accedendo al sito internet, all'indirizzo **http://www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

A) **DOMANDA DI AMMISSIONE** sottoscritta:

• nel caso di impresa singola (art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016) ovvero di consorzi (art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) ovvero di raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016) o di consorzio ordinario (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. n. 50/2016) o di GEIE (art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 50/2016) già costituiti, dal legale rappresentante del concorrente;

• nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016) o di consorzio ordinario (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) o di GEIE (art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 50/2016) da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

• nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (art, 45, comma 2, lett. f) d.lgs. n. 50/2016):

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà allegata copia autenticata della relativa procura.

Nella domanda in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, tale circostanza dovrà essere evidenziata nell'apposita sezione del Modello ALLEGATO E.

Nella domanda il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge n. 241/1990 – la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.)

B) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 d.lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile;

C) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO/DISCIPLINARE E DELLO SCHEMA CONVENZIONE DI TESORERIA

Il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

In caso di raggruppamento d'imprese non ancora costituito lo schema d'autocertificazione della documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara "MODELLO DGUE", dovrà essere redatto e sottoscritto digitalmente da ogni singola impresa.

D) EVENTUALE: IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Il concorrente dovrà fornire dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi

alla disciplina dettata dall'art. 48 d.lgs. n. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 d.lgs. n. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) EVENTUALE: SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere prodotte:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell' operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  - il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
  - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- copia scansionata del contratto con il quale l' operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

F) VERSAMENTO del contributo all'ANAC.

A tal fine si comunica che il Codice identificativo della Gara (CIG) è il seguente: 7483269CEC.

Il versamento, ai sensi della Legge 266/2005, delle deliberazioni assunte dall'Autorità e delle istruzioni operative in vigore deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

• on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio di Riscossione" e seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare copia stampata della ricevuta di pagamento rilasciata dal Sistema di Riscossione;

• in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.

G) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA ex art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia -di importo pari ad € 3.080,00 (euro tremilaottanta/00), corrispondenti al 2% del valore complessivo dell'appalto- dovrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

• nel caso si opti per la cauzione, da documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della stessa in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la tesoreria di AMSC - Banca Popolare di Sondrio – via Torino,15 CODICE IBAN IT 28S0569652240000010100x18….). In tal caso l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Qualora opti per tale soluzione, il concorrente dovrà indicare, ai fini della restituzione della cauzione, le coordinate bancarie di riferimento;

• nel caso si opti per la fideiussione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D.lgs. 50/2016, la fideiussione dovrà, altresì, prevedere un termine di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta

La fideiussione dovrà inoltre prevedere espressamente:

a) A PENA DI ESCLUSIONE, l'impegno del garante, verso il concorrente, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente medesimo, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
b) la precisazione che detto impegno è riferito al rilascio della cauzione definitiva meglio individuata nel presente disciplinare;
c) il diritto della stazione appaltante ad avvalersi della fideiussione tanto in caso di esclusione del concorrente causa il mancato possesso dei requisiti dichiarati tanto in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
d) la rinuncia, da parte del garante, sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, sia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
e) la sua operatività, cioè il pagamento dell'importo dovuto dal garante stesso alla stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della stazione appaltante medesima, formulata mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
f) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante la garanzia per una durata massima di ulteriori 90 (novanta) giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (la mancata trasmissione del rinnovo della garanzia alla stazione appaltante sarà CAUSA DI ESCLUSIONE);
g) che, in caso di controversia tra il garante e la Stazione Appaltante, il foro competente sarà quello determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE o di rete di imprese non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a tutte le imprese che intendano costituire il raggruppamento o il consorzio o il GEIE o la rete e sottoscritta, in caso di polizza assicurativa, oltre che dal garante, dall'impresa mandataria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione al servizio oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE o di rete di imprese la garanzia potrà essere ridotta solo qualora tutti i componenti il raggruppamento, il consorzio ordinario, o il GEIE o la rete di imprese siano in possesso delle certificazioni in argomento. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, la garanzia potrà essere ridotta solo nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio. Ai fini dello svincolo della garanzia, la comunicazione prevista dall'art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata ai concorrenti non aggiudicatari mediante posta, fax o posta elettronica certificata inoltrati all'indirizzo ovvero al numero all'uopo indicati.

H) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

15.2) *BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"*

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Tecnica redatta conformemente alla scheda "OFFERTA TECNICA IN BOLLO" – allegato C) alla documentazione di gara .

15.3) *BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"*

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, **un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Economica redatta conformemente alla scheda "OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO" – allegato D) alla documentazione di gara .**

La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla manodopera ed alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, d.lgs. 50/2016 con riferimento alle prestazioni contrattuali cui l'offerta si riferisce.

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta, insieme alla dichiarazione di offerta, mediante l'allegato D alla documentazione di gara che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sotto indicate.

ATTENZIONE!

PRECISAZIONE IMPORTANTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA:

Per presentare un'offerta secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica".

Si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare, alcuna offerta, ma dovrà inserire** in tale campo **il valore 0,1** *(zerovirgolauno)* esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

La valutazione economica verrà effettuata off-line, in sede di gara pubblica, secondo quanto indicato nel relativo paragrafo.

Nel campo "Offerta oneri della sicurezza", presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, dovrà inserire il valore pari ad 0,00= (zero/00) in quanto i relativi oneri sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente disciplinare.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" contenente insieme al riepilogo della dichiarazione di offerta le dichiarazioni di cui al precedente punto 15.1 B) che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l'allegato relativo all'indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandatario o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

16) <u>PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>.

Le fasi di apertura dei plichi avverranno mediante procedura telematica, a cura del Responsabile del Procedimento o suo delegato.

Tale procedura rispetta i principi di trasparenza e integrità, pertanto l'esame delle offerte può essere effettuato senza la presenza fisica dei singoli operatori economici.

Il Responsabile del Procedimento potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile l'accesso al sito.

A partire **dalle ore 15:00 del giorno 14.06.2018** il Responsabile del Procedimento procederà, presso la sede di AMSC S.p.A., in via Aleardo Aleardi, 70, in seduta aperta ai partecipanti, alla verifica e alla conseguente apertura dei plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara procederà a:

1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50/16;
2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente".

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola Commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un solo rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio munito della relativa delega del rappresentante legale.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche, completate le operazioni di attribuzione del punteggio e acquisito l'esito delle stesse, la Commissione di gara procede quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, determinando con l'ausilio della Piattaforma la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

a) in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
b) in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
c) non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto dl contratto;
d) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
e) procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

<u>L'aggiudicazione diverrà efficace nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione</u>

17) CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al d.lgs. n. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati ai paragrafi 9.2, 9.3 e 9.4 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

a) certificato di iscrizione per attività inerenti il servizio oggetto del presente disciplinare nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, d.lgs. n. 50/2016, o altro organismo analogo;
b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscrizione all'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria per altri soggetti;
c) bilanci dell'ultimo triennio;
d) documentazione attestante lo svolgimento, nel corso dell'ultimo triennio, di servizio analogo a quello oggetto del presente disciplinare per conto di almeno tre enti pubblici, per un fatturato pari a quello oggetto del presente appalto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze o risoluzioni anticipate;
e) certificato del servizio effettuato negli ultimi tre anni, rilasciato dall'Ente, attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio.

18) CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Le informazioni di **natura amministrativa** potranno essere richieste ad AMSC S.p.A., Ufficio Gare e Contratti, Via Aleardo Aleardi, Gallarate (VA), mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.amsc.it **entro il termine indicato al precedente paragrafo 14.**

Resta inteso, altresì, che:

- trascorsa la data fissata per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà di caricare alcun documento e non verrà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione integrativa, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documentazione già presentata;
- verranno escluse le offerte presentate da raggruppamenti e consorzi non costituiti che non contengono la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o un proprio delegato ai sensi di legge.

19) COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AGLI OFFERENTI

L'Amministrazione darà comunicazione tramite Piattaforma, nella sezione apposita "**comunicazioni procedura**", dei provvedimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.lgs. 50/2016 entro 2 giorni ed entro 5 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, dell'esito della gara secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

20) GIUSTIFICAZIONI

Qualora la prima migliore offerta risultasse anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante richiederà di presentare, per iscritto, le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti.

In forza di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, le spiegazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi proposti. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le spiegazioni di cui alla presente sezione potranno non essere richieste in caso di un'unica offerta ammessa.

21) GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, come innanzi evidenziato, l'appaltatore dovrà prestare alla Stazione Appaltante la garanzia definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Detta garanzia:

• dovrà decorrere dalla data di stipula del contratto e dovrà permanere, per l'importo residuo di cui al comma 5 dell'articolo sopra indicato, per i 12 (dodici) mesi successivi alla data di ultimazione della prestazione;

• dovrà essere espressamente prestata in favore dell'Ente a garanzia del puntuale adempimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;

• dovrà espressamente prevedere il diritto della Stazione Appaltante ad avvalersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito;

• per le maggiori spese dalla stessa eventualmente sostenute per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto;

• non potrà prevedere, né espressamente né implicitamente, forme di svincolo diverse da quelle contemplate dall'art. 103, comma 5, del D.lgs. 50/2016;

• dovrà espressamente prevedere la rinuncia, da parte del garante, tanto al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, quanto alla facoltà di eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

• comma 4 dovrà espressamente prevedere la sua operatività, cioè il pagamento dell'importo dovuto dal garante stesso alla stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante medesima.

• dovrà espressamente prevedere che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'appaltatore non comporta l'inefficacia della copertura assicurativa nei confronti del committente per 2 mesi a partire dalla data del pagamento dovuto. L'impresa di assicurazione dovrà impegnarsi ad avvertire del mancato pagamento, a mezzo lettera raccomandata A.R., il committente, il quale potrà sostituirsi all'appaltatore nel pagamento del premio; in mancanza di intervento sostitutivo del committente, trascorsi due mesi dalla data del pagamento dovuto, la copertura assicurativa cesserà per riprendere a condizioni da convenirsi con le parti;

• dovrà espressamente prevedere l'impegno del garante a reintegrare la garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte;

• dovrà espressamente prevedere che, in caso di controversia tra il garante e la stazione appaltante, il foro competente sia quello determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile.

Nel caso in cui l'aggiudicazione sia effettuata in favore di un raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Onde consentire la celere stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà produrre, nei termini comunicatogli dalla Stazione Appaltante mediante pec, la garanzia come innanzi esplicitata. In mancanza, la Stazione Appaltante potrà, senza alcuna formalità, incamerare la cauzione provvisoria.

L'Ente potrà richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata dall'Ente a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore sulle somme a qualunque titolo dovute all'appaltatore medesimo.

Alla garanzia di cui alla presente sezione si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative all'interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, Sezione Imprese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Titolare del trattamento è AMSC S.p.A..

24) SVINCOLO DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta non prima di 180 giorni dalla data della gara.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Davide Schwartz mail d.schwartz@amsc.it

Gallarate,15.05.2018

Il Responsabile unico del procedimento
Davide Schwartz

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)